

1.RELACIÓN SESIONES								
NOMBRE	ERIKA LILIANA ESCOBAR RESTREPO		COORDINADOR	GUSTAVO ANDRÉS LANCHEROS RODRÍGUEZ				
FECHA REVISIÓN	2024-11-21 07:07:02		Mes	Noviembre				
IED		SEDE	GRUPO	SESIONES PLANEADAS (HORARIO)	SESIONES EJECUTADAS	SESIONES NO EJECUTADAS	TOTAL PROGRAMADAS	TOTAL EJECUTADAS
COLEGIO VILLAS DEL PROGRES		VILLAS DEL PROGRESO, SEDE C, PRIMERA INFANCIA PORVENIR VII,	1	Martes,07:30:00,10:30:00 5-12-19	5-12-19		12	10
		VILLAS DEL PROGRESO, SEDE C, PRIMERA INFANCIA PORVENIR VII,	2	Martes,14:00:00,17:00:00 5-12-19	5-12-19			
		VILLAS DEL PROGRESO, SEDE C, PRIMERA INFANCIA PORVENIR VII,	3	Jueves,07:30:00,10:30:00 7-14-21	7-14			
		VILLAS DEL PROGRESO, SEDE C, PRIMERA INFANCIA PORVENIR VII,	4	Jueves,14:00:00,17:00:00 7-14-21	7-14			
FECHA - HORARIO	2024-11-09 (08:00:00 - 09:30:00)		TEMA	REUNIÓN DE EQUIPO IED VILLAS DEL PROGRESO 1				
FECHA - HORARIO	2024-11-18 (10:00:00 - 12:00:00)		TEMA	REUNIÓN DE EQUIPO IED VILLAS DEL PROGRESO 2				
FECHA - HORARIO	2024-11-20 (10:30:00 - 11:30:00)		TEMA	REUNIÓN EXTRAORDINARIA EQUIPO VILLAS DEL PROGRESO - DOCUMENTOS PARA PAGO NOV				

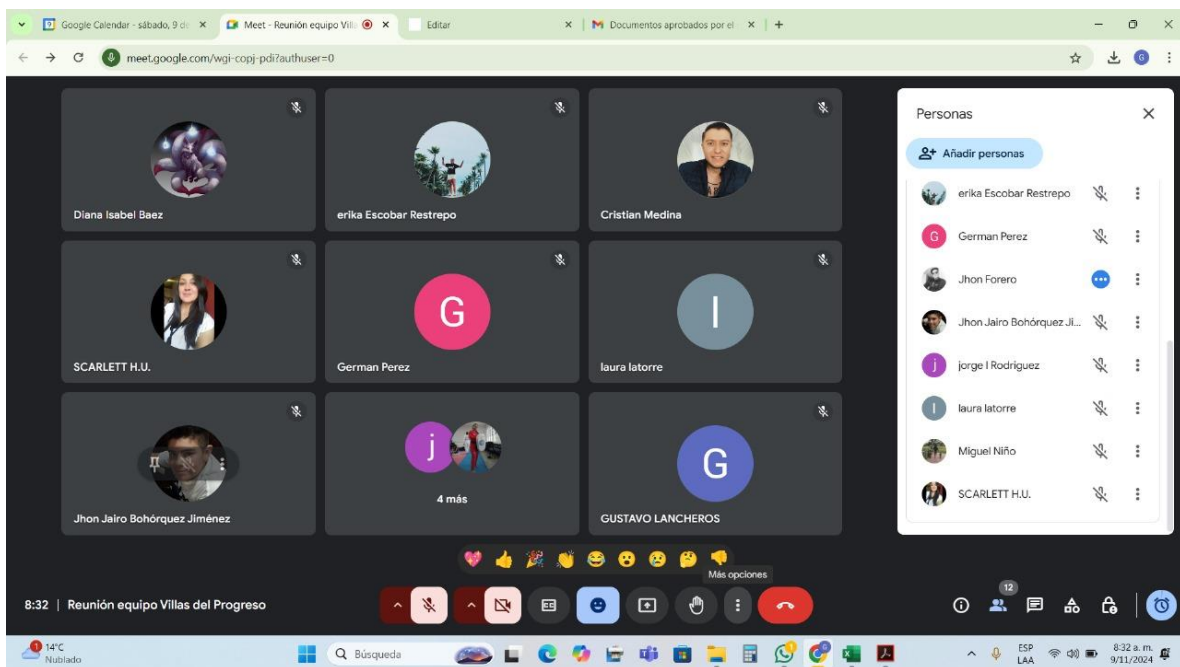
EVIDENCIA REUNIÓN EXTRAORDINARIA EQUIPO VILLAS DEL PROGRESO

SOCIALIZACIÓN CORRECCIONES PLAN DE PAGOS

09/11/2024

8:00AM

PLATAFORMA VIRTUAL MEET



EVIDENCIA SEGUNDA

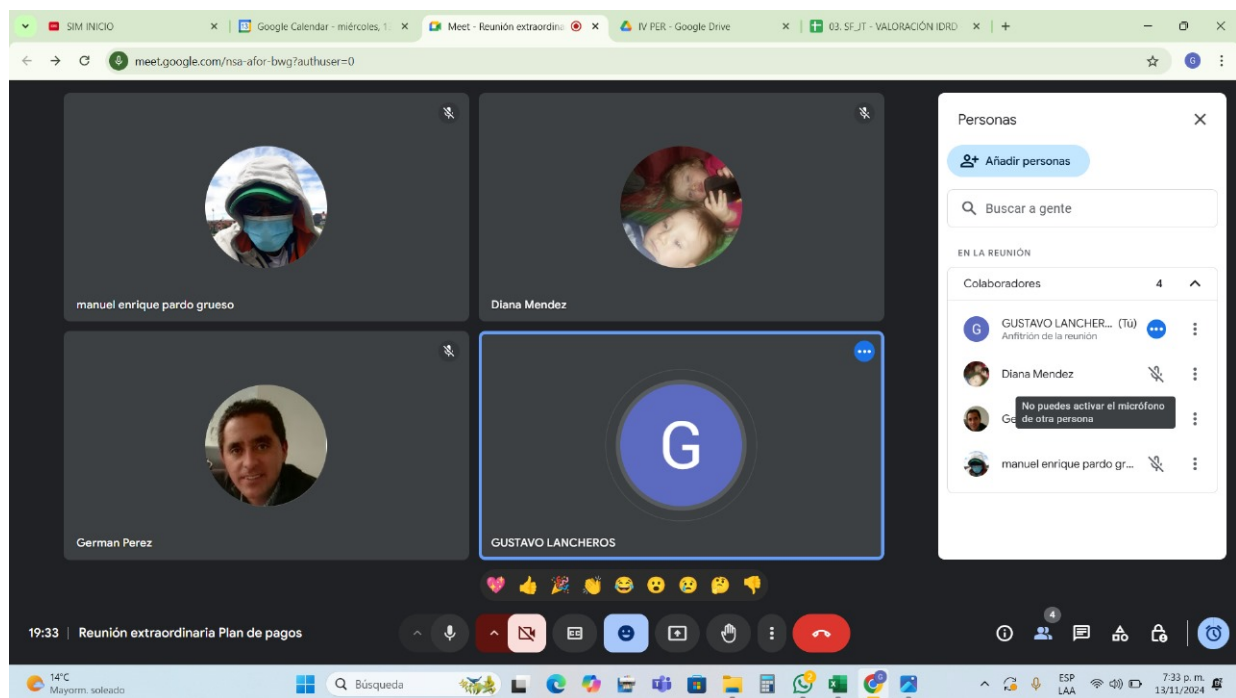
REUNIÓN EXTRAORDINARIA EQUIPO VILLAS DEL PROGRESO

SOCIALIZACIÓN CORRECCIONES PLAN DE PAGOS

13/11/2024

7:30PM

PLATAFORMA VIRTUAL MEET

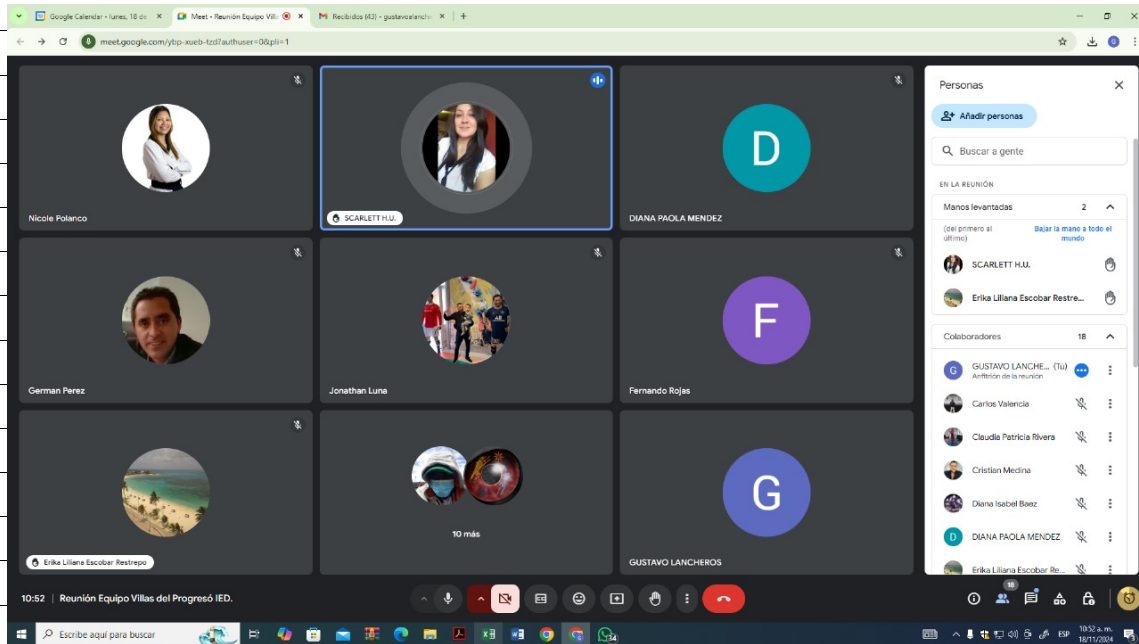


Si no maneja consecutivo colóquelo ACTA No.	REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO JEC IED VILLAS DEL PROGRESO	DD 18	MM 11	AA 2024
LUGAR: Plataforma virtual meet		HORA DE INICIO: 10 00 am		HORA FIN: 11 00 am
ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA		
Gustavo A. Lancheros	Gestor IED	Deportes		
Se anexa listado de asistencia				
ORDEN DEL DIA				
1. Productos colegio.		4. Varios.		
2. Festivales de cierre, semana del 18 al 22 de noviembre.				
3. Productos IDRD.				
TEMAS TRATADOS				
1. La IED Villas del Progreso solicita el diligenciamiento de la matriz DOFA, durante esos tres meses de ejecución por formador deportivo , es decir, cada formador planteara en el documento, las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas desde su vivencia con todos los grupos asignados. El gestor IED dará el acceso en el drive para que todos los formadores diligencien el documento, que a más tardar se deberá entregar el martes 19 de noviembre en horas de la tarde. Se recomienda cumplir con los tiempos de entrega de dicho producto.				
2. Las docentes enlaces envían una serie de recomendaciones para tener en cuenta en los festivales de cierre que se llevaran a cabo del 18 al 22 de noviembre, para que tanto a los formadores de JEC como a los estudiantes tengan una jornada exitosa recomendaciones como planear el festival para tres horas efectivas, que es lo que dura la sesión de clase, los formadores serán los encargados de organizar, liderar y desarrollar la actividad, por tanto , es imperativo su presencia durante toda la sesión, el horario, escenario y las dinámicas se mantienen, mantener el orden y la disciplina de los estudiantes para evitar situaciones de convivencia o accidentalidad, indicar a los estudiantes de la importancia de su asistencia, fomentar el respeto entre sus pares e indicar a la llegada al escenario a los docentes acompañantes las dinámicas de la actividad para contar con su apoyo durante la ejecución.				
3. En la plataforma SIM deben estar todas las planeaciones de las sesiones de clase junto con las asistencias al día, incluyendo las sesiones del 19 al 22 de noviembre. En cuanto a las evidencias del componente sicosocial, con el tema de la inclusión y la diferencia, aunque se dejó plazo de su entrega el 15 de noviembre al gestor IED,				

TEMAS TRATADOS

algunos formadores no han enviado el trabajo y como ultimo plazo para su entrega será el 18 de noviembre.

4. Para cualquier novedad que pase en la sesión de clase al formador, ya sea de accidentalidad a un estudiante, informar por medio de una carta y anexar documentos de soporte. No bajar la guardia en esta semana de actividades, ya que hay personal observando que hacemos en las sesiones de clase.



[illegible]

Si no maneja consecutivo coloque ACTA No.	REUNIÓN EXTRAORDINARIA CON EL EQUIPO VILLAS DEL PROGRESO	DD 19	MM 11	AA 2024
LUGAR: Plataforma virtual meet		HORA DE INICIO: 10 30 am		HORA FIN: 11 00 am
ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA		
Gustavo A. Lancheros	Gestor IED	Deportes		
Se anexa listado de asistencia				
ORDEN DEL DIA				
1. Recepcion de informe mes de noviembre				
2. Recepcion de pagos mes de noviembre				
TEMAS TRATADOS				
1. Los documentos del informe deben ir en un solo PDF: 1.Informe debidamente diligenciado (nueva version v 7), firmado (FORMADOR (A). a.FECHA DEL INFORME 30/11/2024 b.Con los datos de la primera hoja tal cual como el que se va a enviar el informe anterior. c.Todas las obligaciones deben tener los subtítulos de ACTIVIDADES, EVIDENCIA Y UBICACIÓN. d.La carpeta de evidencias debe estar subida al DRIVE. e. Agregar el concepto del supervisor. El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo .f.Tener en cuenta que desde el punto 3 hasta el final debe quedar en una hoja. g.En el punto 3 se debe relacionar las entidades prestadoras de salud, pensión y riesgos, los valores netos aportados y la sumatoria de estos. 2.Anexar pantallazo del formato de planeación del SIM del mes correspondiente (GESTOR IED - 20 NOV 7:00PM). 3.Anexar pantallazo de secop2 donde se evidencia la carga de las correspondientes evidencias NOVIEMBRE (FORMADOR(A). 4.Anexar paz y salvo de almacén (consultar página web del IDRD) (FORMADOR(A).				
2. Para los documentos de pago deben ir en un solo PDF: a. 1.Certificación de cumplimiento con fecha 30/11/2024 en una sola hoja (FORMADOR(A). Nota: en caso de que la planilla presente valores en mora relacionar de la siguiente manera: Salud, pensión y ARL valores netos sin mora y valor total debe ir tal cual aparece en la planilla de pago en total pagado incluyendo la mora. Relacionar el numero de planilla de octubre y fecha de pago de octubre y valores pagados de octubre.				
b. Planilla pagada del mes de octubre. Nota: si el contratista se le pagó días del mes anterior debe adjuntar las (2 planillas). (FORMADOR(A). c..Planilla pagada del mes de noviembre. (FORMADOR(A). d.Certificado bancario. (FORMADOR(A).				

TEMAS TRATADOS

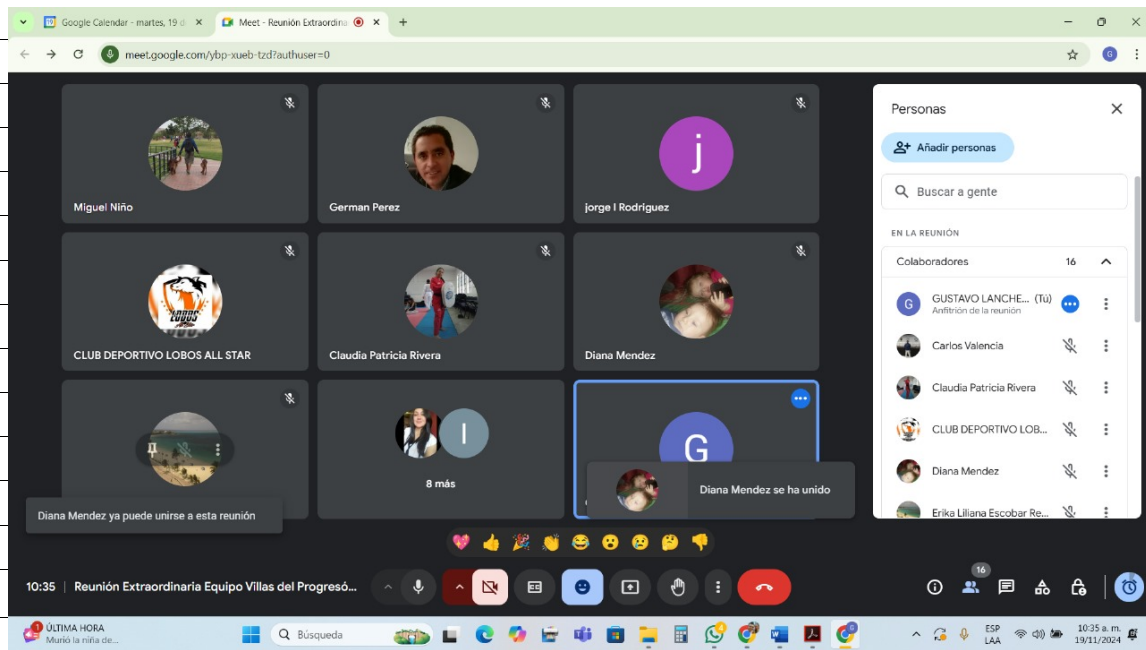
Los contratistas que reporten: Crédito hipotecario: certificación de intereses de vivienda del año 2023. Medicina prepagada:

Certificación año 2023. Pensionados: Resolución de pensionado. e. Fosyga Nota: si el Fosyga no se encuentra activo – contributivo- cotizante deberá adjuntar el certificado de afiliación a la EPS Y pensión actualizado. (FORMADOR(A)

CONDICIONES: Se debe enviar los documentos al correo electrónico del gestor IED gustavoalancherosr@gmail.com .

a. Se deben enviar dos archivos en PDF (uno del informe y otro de los pagos). b..La fecha de entrega debe ser 21/11/2024

c. Las correcciones se deben realizar de forma inmediata.



COMPROMISOS										
TEMA				RESPONSABLE			FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN			
Entrega de pagos e informe				Formadores			21/11/2024			
										EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN
¿Se logró el objetivo?						SI	X	NO		
Observaciones										
Siendo las 11 00 am, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:										
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA				SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.						
FIRMA				FIRMA	N.A			N.A		
NOMBRE	GUSTAVO A. LANCHEROS			NOMBRE	N.A			N.A		
CARGO	GESTOR IED			CARGO	N.A			N.A		
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:					DIANA PAOLA MENDEZ ZAPATA					